



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 14 » марта 2019 года № 45  
пгт. Свободный

**О создании муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей**

С целью успешного внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Фасахова В.Р.

Глава администрации  
городского округа ЗАТО Свободный

А.А. Матвеев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от 14 марта 2019 года № 45

**Состав рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО  
Свободный**

Председатель рабочей группы-	Фасахов В.Р. - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный
Заместитель председателя рабочей группы-	Ретунская С.А. - начальник отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный
Секретарь рабочей группы	Александрова Е.В. – специалист 1 категории отдела образования городского округа ЗАТО Свободный

Члены рабочей группы:

1. Савинова Е.В. - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный
2. Николаева А.А. - ведущий специалист отдела образования городского округа ЗАТО Свободный
3. Казанцева О.С. - ведущий специалист по молодёжной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный
4. Барabanщикова Ж.М. - директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа»
5. Реутов А.В. - директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
6. Баталов А.Б. - директор МКУ ДО Станция юных техников
7. Баранов В.Б. - директор МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
городском округе ЗАТО Свободный**

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации городского округа ЗАТО Свободный.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела образования городского округа ЗАТО Свободный.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
10. Секретарем Рабочей группы является специалист отдела образования городского округа ЗАТО Свободный.
11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

#### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
- 13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный.
- 13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
- 13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
- 13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
- 13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.
- 13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.
- 13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации городского округа ЗАТО Свободный.