

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036600361082
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 10 АПР 2019 года
за ГРН 2196658520716
Исполнитель ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от « 29 » марта 2019 г. № 159

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Станция юных техников

ГО ЗАТО Свободный
2019 год

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников (далее по тексту именуемое – СЮТ) является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой администрацией городского округа закрытого административно-территориального образования (далее – ЗАТО) Свободный, реализующей дополнительные общеразвивающие программы технической направленности, программу профессионального обучения, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления для достижения социальных, культурных, образовательных и иных целей, направленных на достижение общественных благ, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников (МКУ ДО СЮТ) получила свое название в результате переименования Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников (МКОУ ДОД СЮТ) на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании учреждения 15.12.2015, постановления администрации ГО ЗАТО Свободный от 02.11.2015 № 769.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников (МКОУ ДОД СЮТ) создано на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 2 марта 2011 г. № 164 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных техников.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников (МОУ ДОД СЮТ) получила свое название в результате переименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей юношеской автомобильной школы (МОУ ДОД ЮАШ) с целью приведения в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233.

МОУ ДОД ЮАШ являлась правопреемником муниципального образовательного учреждения Межшкольного учебного комбината согласно постановления главы муниципального образования ЗАТО Свободный от 20.02.2003 № 54.

Межшкольный учебный комбинат создан на основании постановления главы муниципального образования ЗАТО Свободный от 18.05.2000 № 75.

СЮТ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации

и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 № 78-ОЗ, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, иными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности СЮТ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами СЮТ.

СЮТ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет собственное наименование, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица у СЮТ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса возникает с момента государственной регистрации.

СЮТ имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный, имеет печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.1. Полное наименование СЮТ: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников.

Сокращенное наименование СЮТ: МКУ ДО СЮТ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике СЮТ.

1.2. Адрес (место нахождения) СЮТ:

1.2.1. юридический адрес: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Свободы, д. 19.

1.2.2. фактический адрес (адрес места осуществления образовательной деятельности): 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Свободы, д. 19.

1.3. Организационно-правовая форма СЮТ – казенное учреждение, форма собственности – муниципальная.

1.4. Тип СЮТ как образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем СЮТ является городской округ ЗАТО Свободный (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный. Координацию деятельности СЮТ осуществляет отдел образования администрации

городского округа ЗАТО Свободный.

1.6. Собственником имущества СЮТ, находящегося в оперативном управлении, от имени городского округа ЗАТО Свободный является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

1.7. Место нахождения Учредителя: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67.

1.8. Собственник имущества СЮТ не несет ответственность по его обязательствам.

1.9. СЮТ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. СЮТ не вправе отказаться от его выполнения.

1.10. СЮТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к образовательной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. СЮТ проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у СЮТ с момента выдачи ему лицензии.

1.12. СЮТ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. СЮТ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом вида, уровня и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. СЮТ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. СЮТ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.15. СЮТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за СЮТ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СЮТ или приобретенного СЮТ за счет выделенных собственником имущества СЮТ средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Имущество СЮТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации СЮТ, передается ликвидационной комиссией в собственность городского округа ЗАТО Свободный и направляется на цели развития образования.

1.17. Источниками формирования имущества СЮТ являются имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имущество,

приобретенное за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный и средства от приносящей доход деятельности, добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.18. СЮТ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и осуществляемой деятельности путем создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и размещения на нем перечня информации и документов, установленного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размещение на официальном сайте СЮТ в сети «Интернет» и обновление информации о СЮТ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, осуществляются СЮТ в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.19. СЮТ не имеет филиалов и представительств.

1.20. Деятельность СЮТ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, светского характера образования.

1.21. Права, обязанности и ответственность работников СЮТ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности СЮТ

2.1. Предметом деятельности СЮТ является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ – дополнительных общеразвивающих программ технической направленности и программы профессионального обучения.

2.2. Целями деятельности СЮТ являются:

2.2.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.2.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.2.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.2.8. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.2.9. формирование общей культуры обучающихся;

2.2.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Задачами деятельности СЮТ являются:

2.3.1. разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности и программы профессионального обучения;

2.3.2. организация образовательного процесса, направленного на реализацию творческих способностей учащихся;

2.3.3. обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда и самореализации учащихся;

2.3.4. формирование у учащихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование культурных ценностей и ценностей здорового образа жизни;

2.3.5. создание творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в муниципальных, региональных, российских и иных фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях;

2.3.6. организация содержательного досуга учащихся, разработка и проведение массовых мероприятий городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных этапов областных, российских мероприятий (соревнований, фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание учащихся в соответствии с направленностями дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.7. создание условий для развития индивидуальных способностей каждого учащегося, формирование у него потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

2.3.8. организация взаимодействия с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в целях обмена опытом работы, проведения интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций и иных культурно-массовых мероприятий;

2.3.9. формирование спортивных навыков и умений, совершенствование физической формы учащихся;

2.3.10. активизация и совершенствование внимания, восприятия, памяти и наглядно-действенного мышления учащихся;

2.3.11. развитие у учащихся логического мышления, познавательных потребностей к жизненной активности;

2.3.12. развитие коммуникативных способностей учащихся;

2.3.13. повышение общего уровня культуры учащихся;

2.3.14. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

2.3.15. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;

2.3.16. обеспечение физического и эмоционального благополучия учащихся;

2.3.17. разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

2.4. Для достижения целей своей деятельности СЮТ вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности и программы профессионального обучения;

2.5. Иные виды деятельности, осуществляемые СЮТ:

2.5.1. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, оплата труда руководителей трудовых отрядов, специалистов по трудоустройству;

2.5.2. культурно-просветительская деятельность (организация и проведение концертов, выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, творческих вечеров, театрализованных представлений, спектаклей, состязаний и других культурно-массовых мероприятий);

2.5.3. научно-методическая деятельность (разработка и использование учебных планов, образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции);

2.5.4. СЮТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

2.5.5. оказание платных образовательных услуг;

2.5.6. осуществление приносящей доходы деятельности, служащей достижению целей, ради которых создан СЮТ и соответствующей указанным целям, в том числе:

1) организация и проведение учебно-методических, культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров и других мероприятий;

2) осуществление копировальных и множительных работ;

3) реализация печатной и аудиовизуальной обучающей продукции, обучающих программ, информационных материалов, методических пособий;

4) реализация поделок, творческих работ учащихся через выставки-продажи;

5) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, используются СЮТ для достижения уставных целей, ради которых создана СЮТ.

2.7. Платные образовательные услуги:

2.7.1. СЮТ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

2.7.3. СЮТ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.4. Перечень, порядок, условия оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом СЮТ.

2.7.5. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются СЮТ для достижения уставных целей, ради которых создана СЮТ.

3. Управление СЮТ

3.1. Компетенция Учредителя:

3.1.1. создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа СЮТ;

3.1.2. определение предмета и целей деятельности СЮТ;

3.1.3. утверждение Устава СЮТ, изменений или дополнений к нему;

3.1.4. формирование и утверждение муниципального задания СЮТ;

3.1.5. получение необходимой информации о деятельности СЮТ;

3.1.6. финансовый контроль за деятельностью СЮТ в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.7. утверждение бюджетной сметы СЮТ;

3.1.8. издание постановлений, распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения СЮТ;

3.1.9. назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Контроль за выполнением директором СЮТ условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

3.1.10. контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за СЮТ;

3.1.11. определение показателей эффективности деятельности СЮТ;

3.1.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности СЮТ;

3.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности СЮТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.1.14. контроль финансово-хозяйственной деятельности СЮТ;

3.1.15. согласование штатного расписания;

3.1.16. финансовое обеспечение СЮТ;

3.1.17. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

3.1.18. осуществление иных полномочий, определенных законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Управление СЮТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Управление СЮТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом СЮТ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью СЮТ.

3.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и лицом, назначаемым на должность директора, заключается срочный трудовой договор. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

3.4.2. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью СЮТ, самостоятельно решает все вопросы деятельности СЮТ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами СЮТ к ведению иных органов;

2) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и других требований и условий по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса;

3) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СЮТ;

4) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников СЮТ, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные

трудовым законодательством;

5) действует без доверенности от имени СЮТ, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами;

6) от имени СЮТ выдает доверенности, заключает договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции СЮТ, открывает лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом отделе городского округа ЗАТО Свободный;

7) утверждает структуру и штатное расписание СЮТ в пределах утвержденного фонда оплаты труда, утверждает графики работы и расписания занятий;

8) распределяет учебную нагрузку педагогических работников СЮТ;

9) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), утверждает размер стимулирующих выплат работникам (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании решения комиссии по распределению средств стимулирующих выплат фонда оплаты труда работникам СЮТ;

10) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном законодательством порядке муниципальным заданием и (или) бюджетной сметой.

11) утверждает локальные нормативные акты СЮТ;

12) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

13) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования СЮТ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления СЮТ.

3.5. В СЮТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

3.5.1. Общее собрание работников СЮТ;

3.5.2. Педагогический совет СЮТ.

3.6. Общее собрание работников СЮТ является постоянно действующим коллегиальным органом управления СЮТ. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников СЮТ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности СЮТ. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников СЮТ. Общее собрание состоит из всех работников СЮТ, состоящих в трудовых отношениях с СЮТ, и является высшим органом самоуправления СЮТ.

3.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка СЮТ, принятие иных локальных нормативных актов СЮТ, внесение в них дополнений и изменений;

2) решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений;

3) защита прав и интересов работников СЮТ;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией СЮТ;

5) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

6) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников СЮТ.

3.6.2. Общее собрание созывается директором СЮТ по мере необходимости, но не реже двух раз в год, или по инициативе не менее 1/4 списочного состава работников СЮТ.

3.6.3. Общее собрание на каждом заседании избирает из своих членов председателя и секретаря собрания для ведения протокола собрания.

3.6.4. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее половины списочного состава работников СЮТ. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.6.5. Решения Общего собрания носят обязательный характер. Решения Общего собрания утверждаются приказом директора СЮТ. В случае если возникнут разногласия по решению вопросов между директором и Общим собранием, решающим по данному вопросу является решение Учредителя.

3.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, совершенствования программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников, содействия повышению качества образования создается Педагогический совет СЮТ под председательством директора СЮТ. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления СЮТ, формируемым из штатных педагогических работников СЮТ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

3.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, штатные педагогические работники СЮТ. В случае необходимости на заседания приглашаются представители общественных организаций, работники других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и другие

лица.

3.7.2. К компетенции Педагогического совета СЮТ относится:

1) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса и повышение качества учебно-воспитательной работы в СЮТ;

2) определение стратегии образовательного процесса;

3) обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика и других документов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса в СЮТ;

4) организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

5) рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение;

6) обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

7) научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в СЮТ, их корректировка в соответствии с целями деятельности СЮТ и нормативными документами;

8) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

9) обеспечение участия педагогических работников СЮТ в конкурсах профессионального мастерства;

10) обмен передовым педагогическим опытом, внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;

11) выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогических работников СЮТ, деятельности СЮТ на территории городского округа ЗАТО Свободный и за его пределами;

12) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

13) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете СЮТ.

3.7.3. Педагогический совет избирает из своих членов председателя и секретаря.

3.7.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников СЮТ.

3.7.5. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета СЮТ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством

голосов членов, присутствующих на заседании, путем проведения открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

3.7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор СЮТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора СЮТ, становятся обязательными для исполнения.

3.8. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления СЮТ и при принятии СЮТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в СЮТ могут создаваться органы самоуправления (Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы работников или иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации). Предложение о создании органов, указанных в настоящем пункте, направляется инициаторами в адрес директора СЮТ, который оказывает содействие в разработке и утверждает локальные нормативные акты СЮТ, регулирующие вопросы формирования, деятельности, компетенции указанных органов.

3.10. Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся.

3.11. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

4. Имущество и финансовое обеспечение СЮТ

4.1. Собственником имущества СЮТ является муниципальное образование – городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия собственника имущества СЮТ осуществляет Учредитель.

4.2. Учредитель закрепляет за СЮТ в целях обеспечения образовательной

деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое имущество учебного, социального, культурного и иного назначения, необходимое для осуществления деятельности СЮТ (далее – имущество), на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения СЮТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество, закрепленное за СЮТ, является муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный.

4.5. СЮТ владеет, пользуется переданным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

4.6. СЮТ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным СЮТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом СЮТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. СЮТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Закрепленное за СЮТ на праве оперативного управления имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе СЮТ и используется для целей, определенных настоящим Уставом.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом СЮТ обязана:

4.9.1. эффективно использовать закрепленное имущество;

4.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.9.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.9.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за СЮТ имущества в пределах выделенных денежных средств;

4.9.5. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.10. В отношении имущества СЮТ Учредитель вправе:

4.10.1. контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за СЮТ имущества;

4.10.2. иметь свободный доступ на территорию и в любые помещения СЮТ с целью проверки использования имущества по назначению и

контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений;

4.10.3. осуществлять иные функции по управлению имуществом СЮТ, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.11. СЮТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СЮТ являются:

4.12.1. бюджетные средства городского округа ЗАТО Свободный;

4.12.2. имущество, переданное СЮТ Учредителем;

4.12.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.12.4. средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

4.12.5. доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых создана СЮТ и соответствующей указанным целям;

4.12.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. СЮТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением движимого имущества, закрепленного за СЮТ Учредителем или приобретенного СЮТ за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление СЮТ и за счет каких средств оно приобретено;

4.13.1. крупная сделка может быть совершена СЮТ только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель СЮТ несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.13.2. Учредитель не несет ответственности по обязательствам СЮТ. СЮТ не отвечает по обязательствам Учредителя. В случае если денежных средств или имущества недостаточно для удовлетворения требований кредиторов по обязательствам СЮТ, Учредитель несет субсидиарную ответственность.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность СЮТ направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансирование обеспечения деятельности СЮТ осуществляется

за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный и на основании бюджетной сметы.

4.16. СЮТ:

4.16.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

4.16.2. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

4.16.3. ведет бухгалтерский учет;

4.16.4. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной сметы;

4.16.5. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

4.17. Муниципальные задания для СЮТ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4.18. СЮТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.19. Уменьшение объема средств на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания СЮТ осуществляется в виде средств из бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за СЮТ Учредителем или приобретенное СЮТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за СЮТ Учредителем или приобретенного СЮТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.21. Собственник имущества СЮТ не имеет права на получение доходов от осуществления СЮТ деятельности и использования закрепленного за СЮТ имущества.

4.22. Собственник вправе в установленном порядке изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за СЮТ на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

4.23. Права СЮТ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.24. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных

юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.25. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за СЮТ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Порядок принятия, изменений и дополнений Устава

5.1. Прекращение деятельности СЮТ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Свободный. Принятие администрацией городского округа решения о реорганизации или ликвидации СЮТ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. СЮТ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации СЮТ в форме преобразования, присоединения к СЮТ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании бюджетного, автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, СЮТ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной СЮТ, до окончания срока действия лицензии. При реорганизации СЮТ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного СЮТ переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного СЮТ.

5.3. При изменении статуса СЮТ и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, форме, лицензия утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

5.4. При реорганизации СЮТ его права и обязанности переходят к правопреемникам.

5.5. Изменение типа СЮТ не является его реорганизацией. При изменении типа СЮТ в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа СЮТ в целях создания бюджетного, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

При изменении типа СЮТ вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства

о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.6. Ликвидация СЮТ может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.7. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации СЮТ, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

5.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами СЮТ. Ликвидационная комиссия от имени СЮТ выступает в суде.

5.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

5.10. Ликвидация считается завершенной, а СЮТ прекратившей свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.11. При реорганизации и ликвидации СЮТ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.12. При ликвидации или реорганизации СЮТ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При реорганизации, ликвидации СЮТ Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.14. При реорганизации или прекращении деятельности СЮТ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет СЮТ.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность СЮТ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, СЮТ принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников СЮТ по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты СЮТ подлежат отмене.

6.3. Локальные нормативные акты СЮТ рассматриваются уполномоченными органами управления СЮТ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором СЮТ.

6.4. При принятии СЮТ локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников СЮТ, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников СЮТ.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положение данного акта.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, СЮТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

7.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154123

Владелец Титкова Леся Викторовна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024