

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Станция юных техников

п. Свободный



И.о. директора МКУ ДО СЮТ

Г.М. Афанасьева

« 15 » февраля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Станция юных техников является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники СЮТ, заместитель директора. Председателем Педагогического совета является директор СЮТ.

1.3. Педагогический совет СЮТ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008, нормативных правовых документов об образовании, Устава МКУ ДО СЮТ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива СЮТ.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора СЮТ, являются обязательными для исполнения.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждение на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет СЮТ осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- 3) принимает решение об отчислении учащихся из СЮТ;
- 4) обсуждает календарный учебный график, план работы СЮТ на учебный год;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6) принимает следующие локальные акты:
 - а) Положение о педагогическом совете СЮТ;
 - б) Положение об аттестационной комиссии СЮТ;
 - в) Положение о методическом совете СЮТ;
 - г) Положение о методическом объединении СЮТ;
 - д) Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
 - е) Положение о выпускных квалификационных экзаменах;
 - ж) правила приема на обучение в СЮТ;
 - з) правила поведения обучающихся СЮТ.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Численный состав определяется количеством педагогических работников СЮТ. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения, образовательные программы профессиональной подготовки и спортивно-технической направленности и другие локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СЮТ по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской

Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СЮТ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы СЮТ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор СЮТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор СЮТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СЮТ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из СЮТ оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета СЮТ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

Положение рассмотрено и принято Педагогическим советом МКУ ДО СЮТ, протокол от 15 февраля 2017 года № 5.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154123

Владелец Титкова Леся Викторовна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024