

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКУ ДО СЮТ,  
протокол от «13» \_09\_\_\_2023 г. № \_1\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ ДО СЮТ  
от «13» \_09\_\_\_2023 г. № \_94-ОД\_

## **Положение о родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в России», Уставом МКУ ДО СЮТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета.

1.3. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

### **2. Основные задачи**

2.1. Укрепление связей между семьей, учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников.

3.3. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни учреждения, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.4. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. Состав и организация работы**

Председатель в Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления.

Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором.

О своей работе председатель Родительского комитета и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **6. Делопроизводство**

Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Родительского комитета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в учреждении в течение 5 лет.

## **7. Ответственность**

Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления;
- установление взаимоотношений между руководством и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **8. Взаимоотношения**

Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения мероприятий; с другими организациями, учреждениями – по вопросам в пределах своей компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154123

Владелец Титкова Леся Викторовна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024