

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МКУ ДО СЮТ,  
протокол от «22» Май 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ ДО СЮТ  
от «22» Май 2023 г. № 63-08

## **Положение о правилах приема обучающихся в МКУ ДО СЮТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников (далее – МКУ ДО СЮТ) разработаны в целях регулирования процедуры приема обучающихся.

1.2. Настоящими Правилами устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуги в целом, включая обращение за услугой, ее регистрации, получение услуги по дополнительному образованию детей.

1.3. Правовой акт, непосредственно регулирующий предоставление Муниципальной услуги – Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Муниципальная услуга оказывается в МКУ ДО СЮТ в соответствии с:

- Уставом МКУ ДО СЮТ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
- дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по направлениям деятельности;
- руководствами, правилами, инструкциями, методиками, положениями, которые регламентируют процесс предоставления муниципальной услуги согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

1.4. Получателями Муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет (далее – Получатели).

1.5. Муниципальная услуга носит заявительный характер. Заявителями услуги (далее – Заявители) являются родители (законные представители) Получателей либо сами Получатели в возрасте старше 14 лет.

1.6. Плата за предоставление Муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, с заявителя не взимается.

### **2. Организация приема обучающихся в МКУ ДО СЮТ**

2.1. Прием в МКУ ДО СЮТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При предоставлении заявителем подлинников документов должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает отметку на Заявлении об их предъявлении и возвращает Заявителю.

2.2. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть

представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. МКУ ДО СЮТ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- 6) указать номер сертификата (при его наличии).

В случае если с Заявлением представлены не все сведения, предусмотренные пунктом настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКУ ДО СЮТ в сети Интернет.

2.4. Для приема в МКУ ДО СЮТ родители (законные представители) обучающихся для зачисления обучающегося предъявляют номер СНИЛС обучающегося, оригинал свидетельства о рождении обучающегося или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.5. При зачислении ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы ПФДО, помимо документов, установленных пунктом 2.3., в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с таким заявлением, содержащим персональные данные, локальным актом организации закрепляется должностное лицо, которое будет полномочно принимать такие заявления и их регистрировать.

2.6. Прием в МКУ ДО СЮТ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКУ ДО СЮТ в сети Интернет.

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МКУ ДО СЮТ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО городского округа ЗАТО Свободный, заявитель предоставляет в МКУ ДО СЮТ номер сертификата.

2.9. Принятие решения о зачислении обучающегося является основанием для заключения договора об образовании между МКУ ДО СЮТ и родителями (законными представителями) обучающегося (далее – Договор).

2.10. Договор об образовании заключается в письменной форме между МКУ ДО СЮТ и родителями (законными представителями) обучающегося. В договор включаются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность программы), срок освоения программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

2.11. Подписание договора является обязательным как для МКУ ДО СЮТ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МКУ ДО СЮТ, второй – у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. До подписания договора сотрудник МКУ ДО СЮТ, ответственный за прием заявлений:

- в обязательном порядке должен ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на право ведения деятельности, программами, реализуемыми в МКУ ДО СЮТ, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правами и обязанностями обучающихся;

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с условиями договора.

2.13. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги – в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления обращения (заявления) в учреждение.

2.15. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора МКУ ДО СЮТ.

### **3. Отказ в зачислении**

3.1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3. Отзыв Заявления по инициативе Заявителя.

4. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программы.

5. Отсутствие вакантных мест в учебной группе МКУ ДО СЮТ.

6. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.

3.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в МКУ ДО СЮТ.

3.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ ДО СЮТ за предоставлением Муниципальной услуги.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154123

Владелец Титкова Леся Викторовна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024